

Integrierte Gesamtschule Rheinzabern

Schüleraufnahmebogen für das Schuljahr 2019/20



Diesem Aufnahmebogen ist ein Merkblatt beigelegt. Bitte beachten Sie die dort aufgeführten Hinweise.
Der Begriff Schüler wird im Folgenden geschlechtsneutral verwendet.

Stammdaten Schüler

Familienname:	Vorname(n):	
Geschlecht: <input type="radio"/> männlich <input type="radio"/> weiblich	Konfession: <input type="radio"/> katholisch <input type="radio"/> islamisch	<input type="radio"/> evangelisch <input type="radio"/> sonstige Rel.-gem. <input type="radio"/> jüdisch <input type="radio"/> keine Rel.-gem.
Geburtsdatum:	Geburtsort:	Geburtsland:
Staatsangehörigkeit:	Familiensprache:	Zuzugsdatum:
Herkunftsland:		
Geschwisterkinder an der Schule:		

Anschriften

Sorgeberechtigte(r)	weitere Sorgeberechtigte(r)	
Art: <input type="radio"/> Mutter <input type="radio"/> Vater <input type="radio"/> Vormund <input type="radio"/> Pflegemutter <input type="radio"/> Pflegevater	Art: <input type="radio"/> Mutter <input type="radio"/> Vater <input type="radio"/> Vormund <input type="radio"/> Pflegemutter <input type="radio"/> Pflegevater	
Familienname:	Familienname:	
Vorname:	Vorname:	
Straße und Hausnummer:	*Straße und Hausnummer:	
Postleitzahl und Ort:	*Postleitzahl und Ort:	
Telefon (privat):	*Telefon (privat):	
Telefon (Arbeit):	*Telefon (Arbeit):	
Telefon (mobil):	Telefon (mobil):	
E-Mail-Adresse:	*E-Mail-Adresse:	
Schüler wohnt bei:	Mit * gekennzeichnete Angaben nur ausfüllen, wenn abweichende Angaben zwischen den Sorgeberechtigten vorliegen.	
Weitere Ansprechpartner		
Art des Ansprechpartners (Oma, Onkel...):	Familienname	Vorname
Telefon (privat):	Telefon (mobil):	E-Mail-Adresse:
Art des Ansprechpartners (Oma, Onkel...):	Familienname	Vorname
Telefon (privat):	Telefon (mobil):	E-Mail-Adresse:
Art des Ansprechpartners (Oma, Onkel...):	Familienname	Vorname
Telefon (privat):	Telefon (mobil):	E-Mail-Adresse:

Sorgerechtsregelungen (Bitte beachten Sie die gesonderten Hinweise)

Bei Alleinerziehenden

Haben Sie das alleinige Sorgerecht? <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein	Gerichtsurteil/Negativbescheinigung des Jugendamtes von Bitte zur Anmeldung mitbringen!	Einsicht erhalten am: HDZ:
--	--	-------------------------------

Bei Lebensgemeinschaften

Haben die Eltern eine Sorgerechtsklärung abgegeben? <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein	Bei „Nein“: Ich bin damit einverstanden, dass auch der leibliche Kindesvater bzw. Kindesmutter über die schulischen Leistungen unseres Kindes informiert wird. Unterschrift der Mutter/des Vaters
--	--

Grundschulinformationen

Name der Grundschule:			
besuchte Klasse:		Einschulungsjahr:	
Note Deutsch:	Note Mathematik:	Note Sachkunde:	Notensumme:

Unterricht

gewünschter Religionsunterricht:	<input type="radio"/> katholische Religion	<input type="radio"/> evangelische Religion	<input type="radio"/> Ethik
Liegt eine dauerhafte Sportbefreiung vor?	<input type="radio"/> ja	<input type="radio"/> nein	<input type="radio"/> Attest liegt vor
Festgestellte, für den Schulbesuch bedeutsame Erkrankungen/Behinderungen/mögliche Gründe für einen Nachteilsausgleich:			

Ganztagsschule

Ich melde mein Kind verbindlich zur Teilnahme am Ganztagschulangebot an:	<input type="radio"/> ja, nur in rhythmisierter Form
	<input type="radio"/> in additiver Form, wenn rhythmisierte Form nicht möglich
	<input type="radio"/> nein

Sportklasse

Ich melde mein Kind zur Sportklasse an. (nur in Verbindung mit der Anmeldung zur GTS)	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein	<input type="radio"/> Die Eignungsprüfung ist bestanden <input type="radio"/> Die Eignungsprüfung steht noch aus.
--	--	--

Meine/unsere Anmeldung ist für das gesamte Schuljahr verbindlich und verlängert sich um jeweils ein Jahr, wenn die Teilnahme am Ganztagschulangebot nicht bis spätestens 01.März jeden Jahres schriftlich gekündigt wird.

Mitschülerwünsche

(max. 2)

Einwilligungen und Erklärungen

Einwilligung zur Darstellung von Bildern auf der Schulhomepage und an die Presse		
Da solche Bildnisse ohne Einverständnis der oder des Betroffenen nicht verbreitet werden dürfen, benötigen wir hierfür Ihre Einwilligung. Sie haben selbstverständlich das Recht, diese Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen.	<input type="radio"/> einverstanden	<input type="radio"/> nicht einverstanden
Einwilligung zur Weitergabe einer Klassenliste		
Zur Erleichterung des Schulbetriebes wäre es hilfreich, wenn in jeder Klasse eine Telefonliste erstellt würde, um notfalls mittels Telefonkette/E-Mailverteiler bestimmte Informationen zwischen Eltern/volljährigen Schülern weiterzugeben. Für die Erstellung einer solchen Liste, die Namen, Vorname des Schülers/der Schülerin und die Telefonnummer/Emailadresse enthält, und für die Weitergabe an alle Eltern der klassenangehörigen Schülerinnen/Schüler bestimmt ist, benötigen wir Ihr Einverständnis. Auch diese Einwilligung kann jederzeit von Ihnen für die Zukunft widerrufen werden.	<input type="radio"/> einverstanden	<input type="radio"/> nicht einverstanden
Einwilligung zur Kontaktaufnahme mit der Herkunftsschule		
Die Lehrkräfte der IGS Rheinzabern dürfen sich mit den Lehrkräften der Herkunftsschule zum Zweck der Informationsweitergabe bezüglich meines / unseres Kindes in Verbindung setzen. Die Herkunftsschule darf Informationen in mündlicher und schriftlicher Form weitergeben.	<input type="radio"/> einverstanden	<input type="radio"/> nicht einverstanden
Abschließende Erklärung		
Wir verpflichten uns/ich verpflichte mich, alle Sorgerechtsänderungen sowie Änderungen der Kontaktdaten umgehend der Schule mitzuteilen. Alle oben gemachten Angaben sind vollständig. Das Hinweisblatt zur Anmeldung wurde mir/uns ausgehändigt. Die geforderten Aufnahmeunterlagen sind beigelegt oder werden zeitnah nachgereicht.		
Ort, Datum	Unterschrift(en) des/r Sorgeberechtigten	

Erledigungsvermerke (werden von der Schule ausgefüllt)

Kopie des Zeugnisses	<input type="radio"/> vorhanden	<input type="radio"/> wird bis zum nachgereicht
Kopie der Geburtsurkunde	<input type="radio"/> vorhanden	<input type="radio"/> wird bis zum nachgereicht
Einsicht ins Stammbuch	<input type="radio"/> vorhanden	<input type="radio"/> wird bis zum nachgereicht
Grundschulschreiben	<input type="radio"/> vorhanden	<input type="radio"/> wird bis zum nachgereicht
1 Passbild	<input type="radio"/> vorhanden	<input type="radio"/> wird bis zum Nachgereicht

Hinweise zum Schüleraufnahmebogen 2019/20

Die im Aufnahmeantrag getätigten Angaben werden gemäß den aktuell gültigen Datenschutzverordnungen und die Fragen zum Zusammenleben der Elternteile gemäß der aktuellen Rechtsprechung und des BGB erhoben. Die Speicherung der Daten erfolgt elektronisch und in Akten. Die weitere Datenverarbeitung richtet sich nach den Vorschriften des landeseigenen Schulgesetzes sowie den gegebenenfalls ergänzenden Bestimmungen der Datenschutzverordnung Schule. Sie haben gemäß dem Schulgesetz ein Recht auf unentgeltliche Auskunft und Akteneinsicht. Bei vermuteten Verletzungen des Datenschutzrechts können Sie sich an den Datenschutzbeauftragten dieser Schule wenden.

Hinweise zum Sorgerecht:

Das Sorgerecht ist im Bürgerlichen Gesetzbuch (BGB) geregelt. Es unterscheidet verschiedene Gruppen von Sorgeberechtigten. Die häufigsten Konstellationen – mit Konsequenzen für die Befugnis, Daten des Kindes an diese Personen weiterzugeben – sind:

- *Zusammenlebende Eltern*: Gemeinsames Sorgerecht (§ 1626 BGB) = Mitteilung von Daten an beide Elternteile grundsätzlich zulässig.
- *Dauernd getrennt lebende Eltern*: Grundsätzlich gemeinsames Sorgerecht, es sei denn, gerichtlich ist etwas anderes geregelt (§ 1671 BGB) = **Mitteilung** grundsätzlich an beide Elternteile zulässig, aber bei gerichtlicher anderer Entscheidung Übermittlung nur an den festgelegten Sorgeberechtigten.
- *Lebensgemeinschaften*: Unverheiratete Partner mit gemeinsamen Kindern (§1826aBGB): Gemeinsames Sorgerecht bei Abgabe einer Sorgerechtserklärung des Kindesvaters: Übermittlung an beide Elternteile, ansonsten nur an die Mutter.

Dabei ist zu berücksichtigen, dass nach § 1687 BGB der Sorgeberechtigte, bei dem sich das Kind aufhält, für alle alltäglichen Angelegenheiten entscheidungsbefugt und informationsberechtigt ist. **Der andere Elternteil ist seitens der Schule nur in Angelegenheiten von erheblicher Bedeutung zu beteiligen.** Darunter fallen wichtige schulische Angelegenheiten wie: Anmeldung, Nichtversetzung, Nichtzulassung oder das Nichtbestehen einer Abschlussprüfung, den vorübergehenden Ausschluss vom Unterricht über eine Woche hinaus, Entlassung von der Schule oder deren Androhung, Verweisung von allen öffentlichen Schulen oder deren Androhung und sonstige, schwerwiegende Sachverhalte, die das Schulverhältnis wesentlich beeinträchtigen.

Informationen über die Verarbeitung Ihrer Daten:

1. Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich und an wen kann ich mich wenden?

Verantwortlich ist die Integrierte Gesamtschule Rheinzabern, Jockgrimer Str.100, 76764 Rheinzabern

Bei Fragen, Beschwerden oder Anregungen stehen Ihnen Schulleitung in Kooperation mit dem schulischen Datenschutzbeauftragten zur Verfügung. Diesen erreichen Sie über das Sekretariat.

2. Zu welchem Zweck werden Ihre Daten und die Ihres Kindes verarbeitet?

Die Daten werden zur Erfüllung unseres Bildungs- und Erziehungsauftrages nach § 67 Schulgesetz und den dazugehörigen Schulordnungen verarbeitet. In Bezug auf die Eltern handelt es sich in erster Linie um Kontaktdaten; in Bezug auf die Schülerinnen und Schüler um Schulverwaltungsdaten und für die pädagogische Arbeit notwendige Daten. Hierzu gehören auch Schulnoten.

3. An welche Stellen können Daten übermittelt werden?

Unter Beachtung der gesetzlichen Voraussetzungen übermitteln wir Daten beispielsweise an die Schulaufsichtsbehörden, den Schulträger oder an eine andere Schule bei einem Schulwechsel. Wir geben keine Schülerdaten an private Stellen für Werbezwecke weiter.

4. Wie lange werden die Daten gespeichert?

Wir löschen die Daten von Schülerinnen und Schülern grundsätzlich spätestens ein Jahr nach Verlassen der Schule. Für einige Unterlagen bestehen spezielle Aufbewahrungsfristen, z.B. werden Klassen- und Kursbücher sowie Unterlagen über die Lernmittelfreiheit 3 Jahre, Einzelfallakten des Schulpsychologischen Dienstes 5 Jahre; Bafög-Unterlagen 6 Jahre und Abschluss- und Abgangszeugnisse 60 Jahre aufbewahrt.

5. Welche Datenschutzrechte haben Sie bzw. Ihr Kind?

Nach den Bestimmungen der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen bestimmte Datenschutzrechte zu, z.B. das Recht auf Berichtigung oder Löschung von Daten; das Recht auf Einschränkung der Datenverarbeitung sowie das Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung. Außerdem steht Ihnen ein Auskunftsrecht im Hinblick auf die bei uns gespeicherten Informationen über Sie und Ihr Kind zu. Auf Verlangen werden wir Ihnen eine Kopie der personenbezogenen Daten zur Verfügung stellen. Außerdem können Sie sich bei Beschwerden aus dem Bereich des Datenschutzes an die Schule bzw. den dortigen schulischen Datenschutzbeauftragten sowie an den Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Rheinland-Pfalz wenden.