

Antrag auf Erstattung von Fahrtkosten im Rahmen eines Betriebspraktikums, Schuljahr 20.../20...

Der nachfolgende Schüler hat im Rahmen einer Schulveranstaltung ein Betriebspraktikum absolviert:

Name _____ Vorname _____ Geburtsdatum _____

Personensorgeberechtigte/r _____

Straße, Hausnummer _____

PLZ, Wohnort _____ Telefon _____

Besuchte Schule _____ Klasse _____

Im Rahmen dieses Betriebspraktikums sind folgende Fahrtkosten angefallen:

Zeitraum des Praktikums (von/bis) _____

Ort des Praktikums: _____

Fahrtkosten insgesamt: _____, _____ €

Die Fahrtkostenerstattung soll auf folgendes Konto erfolgen:

Kontoinhaber/in: _____

Kreditinstitut: _____

BIC (11-stellig): _____ | _____

IBAN (22-stellig): D E ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | ____

Beachte:

- In der Regel sollten 30 km Entfernung vom Schulstandort zum Praktikumsort nicht überschritten werden.
- Erstattet wird nur der günstigste Fahrtentarif zum Praktikumsort, sofern der Praktikumsort nicht mit der vom Landkreis zur Verfügung gestellten Fahrkarte erreicht werden kann.
- Als Nachweis müssen die Fahrtickets beigefügt werden. Bitte kleben Sie diese nach dem Datum sortiert auf ein Beiblatt und legen Sie dieses dem Antrag bei. Ohne Nachweise kann keine Fahrtkostenerstattung erfolgen.

Ort, Datum, Unterschrift des gesetzlichen Vertreters des Schülers

Schulstempel

Den Antrag senden Sie bitte an:
Kreisverwaltung Germersheim
FB 24 – Schulen und Bildung
Luitpoldplatz 1
76726 Germersheim